

109 學年度第 2 學期 台北校區

師生面對面溝通座談會(大三、大四)會議紀錄

會議時間：110 年 4 月 8 日 (星期四) 中午 12 時至 13 時

會議地點：大會議室

主 持 人：學務長

出席師長：總務處朱勝德顧問、事務組溫永標組長、資訊服務組吳寶林組長、課務組呂家賢組長、
註冊組謝秀然組長、閱覽組梁鴻翎組長、住宿服務組王華興組長、生活輔導組周家榮
組長、營繕組呂靜宜老師

列席人員：餐廳代表林小姐

紀 錄：徐語涵

主席致詞：

謝謝各位班級代表及師長們於百忙之中撥空參與師生面對面溝通座談會。召集大家一同與會，多做溝通，藉此了解同學的期望，並且盡力解決同學的問題，讓同學能夠安心就學。

承辦單位報告：

一、註冊組宣導：如宣導資料。

學生意見 (會前意見反映回覆)：

問題一：教室桌椅太小，D 棟教室內椅子擺放過多，坐起來有點擠(D306)。

提問人：財金三丁

總務處答覆：總務處自 105 學年度迄今已陸續更換 41 間教室，惟少部分教室 D101、D104、
D105、D106、D202、D203、D204、D205、D206、D301、D302-303、D306、
E301、F604(高架地板，教室中有梁柱)、H505、H506、H507、H606-607 考量
人數及空間的兩難，尚在多方評量中。

問題二：希望電梯前可以設有酒精，按完電梯可即時消毒。

提問人：財金三丁

總務處答覆：事務組於每日早、午、晚(共 3 次)皆會派員做電梯按鈕的酒精消毒工作，且在警衛
會客室、保健室已設置自動酒精消毒液，化妝間洗手台邊均有設置洗手乳提供使
用，以及各系所及行政辦公室均有提供酒精消毒液使用，請同學多加利用。
消毒酒精屬易燃且易揮發的液體，除不可與易燃物共同放置外，且須貯存於通風陰
涼、遠離熱(火)源處，台北校區電梯皆為景觀電梯，經陽光照射玻璃後，內部溫度
較高，故不適合放置酒精。

問題三：希望能增設學餐用餐空間，每次中午人都太多太擁擠。

提問人：財金三丁

總務處答覆：學校及餐廳正積極投入多元支付及線上點餐免排隊等消費模式(目前已有 3 家櫃商
進入測試階段)，屆時將有點餐機及手機點餐系統，期能避免排隊等餐及紓解人潮；
多元支付部分現階段已為餐廳各櫃商可使用之付費方式，歡迎同學多加利用。

此外，總務處已請餐廳包商規劃及評估在午餐時段於定點提供便當販售，除能紓解排隊人潮外，亦方便同學免排隊直接購買。

學生餐廳答覆：學生餐廳目前都有使用叫號設備以及 LINE PAY、一卡通等第三方支付系統以利人潮舒緩，各櫃商亦設有 Line@群組，建議同學可多加利用 Line@預約點餐，以避免人潮之擁擠，謝謝！

問題四：蓋手扶梯。

提問人：風保三甲

總務處答覆：電扶梯需充分空間才能執行，而依現有政府法規限制也無法興建，將列入長程規劃。目前已特別增加建置 5 座電梯供使用，建置電梯的功能效益，乃是希望可提供無障礙校園給予有需要之學生使用；故仍提倡同學上下二樓層以內儘可能不搭電梯、多走路，將電梯讓給真正需要的使用者。

問題五：學餐增加八方雲集的選項。

提問人：國企三乙

總務處答覆：台北校區曾有「四海遊龍」進駐餐廳，四海遊龍後因業績考量而撤櫃。目前學生餐廳係委外經營，同學所提需求已請統包廠商洽詢八方雲集，但因成本考量，八方雲集表示不願意進駐校區。

學生餐廳答覆：學生餐廳二樓新櫃『想食、享食』有販售麵食、鍋貼、燒賣等食物，歡迎同學享用！另因目前學餐均為滿櫃狀況，同學對於八方雲集之需求，本公司會繼續洽詢，謝謝！

問題六：D 棟課桌椅換新，桌面太小不方便寫字，對左撇子也不方便(針對全部有木桌椅的教室)。

提問人：國企三乙

總務處答覆：目前教室課桌椅(除 I201-203 業已安排於長假期間進行更換)皆改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時考慮到慣用左手同學使用方便。總務處自 105 學年度迄今已陸續更換 41 間教室，惟少部分教室 D101、D104、D105、D106、D202、D203、D204、D205、D206、D301、D302-303、D306、E301、F604(高架地板，教室中有梁柱)、H505、H506、H507、H606-607 考量人數及空間的兩難，尚在多方評量中。

現行作法則是已於 108 學年度上學期擺放 2 至 4 張連結桌椅放置於教室內，提供特殊需求的同學使用。

問題七：B 棟 603、604 教室各有不少張椅子缺輪子，坐起來相當不適，若無法汰舊換新，希望至少要修理。

提問人：法律三乙

總務處答覆：營繕組於 3/18 收到 B603 教室報修通知，且於 3/19 修繕完畢；B604 教室雖未接獲報修通知，營繕組同仁亦前往察看損壞情形，也一併修繕完畢。往後請同學如有立即察覺故障狀況時，請即時通知營繕組(分機 2345、2347)，以便即時修繕。總務處亦將持續加強巡檢，期能避免問題再度發生。

問題八：B 棟很多間教室有缺白板筆或是白板筆沒水，白板也難以擦拭，希望能將老師基本的上課用具改善。

提問人：法律三乙

總務處答覆：事務組於每天早上 08:00 前皆會派員檢查各教室清潔並更換補充白板筆，以利老師及同學上課使用，我們也經常發現有些教室白板筆不見了，有些教室白板筆一堆，在此也呼籲同學，不要將白板筆帶到其他教室使用，以免影響老師上課。有關白板難以擦拭部份，事務組亦立即派員並由組長帶隊檢查全校各校教室白板，其中以 B603、B405、B303 需較用力擦拭，研判應是老師使用不同的白板筆或板擦髒了，沒有撕掉換新繼續使用所致，我們已立即加強清潔處理。往後同學若有任何清潔問題，可來電分機：2508 蘇世強老師或分機：2719 溫永標組長，我們都會竭誠的為同學服務。總務處亦將持續加強巡檢，期能提供同學更舒適的學習空間。

問題九：校園偶有業務推銷人士混入，希望教官多注意。

提問人：法律三乙

軍訓室答覆：1. 近日教官巡視校園時，有發現 ACT 全方位人才培訓中心之業務人員，隨意進入教室推銷職涯規劃相關課程，並用推銷話術讓同學當場簽約交款，並衍生消費糾紛。
2. 已請每日巡堂老師及教官加強校園巡查工作。
3. 同學如有發現校園內有校外人士進行推銷，請立即通報軍訓室(校安中心 2882-9595)處理。

問題十：電梯按鍵的塑膠板能不能定期換新的？(每一台)

提問人：會計三乙

總務處答覆：台北校區電梯按鍵的塑膠膜，事務組於每日早、午、晚(共 3 次)皆會派員做電梯按鈕的酒精消毒工作，防疫期間每學期均有定期更換塑膠膜，如遇破損亦會進行更換，營繕組已於 3/29 派員全數更換，期能提供同學更舒適的學習空間。

問題十一：B 棟每層樓的中間樓梯間化妝室水龍頭水壓太小，有時會遇到無水可洗手的窘境。

提問人：會計三乙

總務處答覆：經派員檢查，已將水壓調整正常，請同學如有立即察覺故障狀況時，請即時通知營繕組(分機 2345、2347)，以便即時修繕。總務處亦將持續加強巡檢，期能提供同學更舒適的使用空間。

問題十二：B 棟 3 樓靠 B305 的女廁，最裡面的洗手台水量很小，不好洗手。

提問人：會計三乙

總務處答覆：經派員檢查，已將水壓調整正常，請同學如有立即察覺故障狀況時，請即時通知營繕組(分機 2345、2347)，以便即時修繕。總務處亦將持續加強巡檢，期能提供同學更舒適的使用空間。

學生意見 (會中及會後意見反映回覆)：

問題十三：F 棟 2 樓女廁惡臭。

提問人：企管三甲

總務處答覆：事務組相當重視同學反應 F2 樓女生廁所惡臭問題，並加強巡檢，發現廁所打掃清潔沒有問題，臭味係當天天氣反潮現象所產生的異味，我們已要求清潔人員將廁所窗戶打開通風，目前異味問題已改善。

問題十四：F 棟 6 樓中間樓梯及 B 棟 4 樓的垃圾桶在中午過後，垃圾堆積如山，無法再丟，有些垃圾甚至掉到地上。

提問人：企管三甲

總務處答覆：事務組工友班及工讀生於早上 8:00 前、晚上 6:30 前會負責把教室及走廊打掃乾淨，下午 2:00 則由大一值日生負責倒垃圾，以維護教室整潔。同學所反應的時段為用餐時間，垃圾量較大，事務組亦在 12:40 增派工讀生倒垃圾，往後將要求工讀同學再提早至 12:20 施作，同時落實檢查，以確保師、生乾淨的學習空間，同學若仍發現髒亂請隨時來電分機：2681、2508、2719，事務組將會立即派員處理。

問題十五：建議財金系增開財金組選修的班級數：本系財金組有 3 個班(約 150 人)，國金組僅 1 個班(約 50 人)，但財金組的每個選修卻和國金組一樣只開一班，又“組選修”為本系畢業門檻(一人要 8 門課)，故每次選課都呈現財金組的課一堆人搶，常選不到課，反觀國金組，僅一班 50 多人搶每班 60 人左右的國金組選修，等同 100%選上，還不易滿班。

提問人：財金四丙

財金系答覆：

- 1.本系排課是依照必選修科目表進行課程安排並於每學期排課前，試算當年度畢業生修課的學分狀況進行微調。
- 2.系上瞭解財金組學生人數略多於國金組，所以在財金組選修課程的科目數比國金組多約 1-2 門課程，且財金組每班開課人數皆以 70-100 人為數，以利財金組學生能順利選到專業選修之科目。
- 3.由於系上每位同學修課狀況(如重補修必修課、輔系、學分學程、雙主修等)不一，系上僅能就該年度畢業生專業選修需求，作為開班人數的參考，盡量滿足該年度畢業學生之修課需求。
- 4.若往後同學們於選課時，遇到困難，可立即向系上反映，系上會協助處理。

【排課人次試算說明】

*依必選修科目表規定，各組專業選修至少 23 學分，約 8 門課。

- 109 學年度甲、乙、丙三班，應屆畢業生約 165 人；
- 109(1)所需修課人次為 1320 人(165 人*8 門課=1320)；
- 109(2)所需修課人次為 1296 人(162 人*8 門課=1296)。

	已修畢 人次	未修畢 人次	109(1)開設財金組選修狀況				備註
			科目	大四可選修人數			
108(2) 結束後	835	485	大四	財務風險管理	70	400	
				財金個案研究	80		
				公司理財專題	100		

				FINTECH 資訊規劃與設計	80		
			大三 (開學時增 開人數)	金融科技管理個案	+30		
				財務風險管理	+40		

	已修畢 人次	未修畢 人次	109(2)開設財金組選修狀況				備註
			科目		大四可選修人數		
109(1) 結束後	1167	129	大四	財金個案研究	60	110	缺 3 科以 上的人 數有 14 人(約 42 人次)
			大三 (大四可優 先選課人 數)	資產證券化專題	5		
				個人理財規劃	5		
				營運資金管理	10		
				金融創新與設計思維	10		
				數位金融行銷	10		
	保險理財與實務	10					

問題十六：建議 D 棟木棧道樓梯(音樂廳前、2 樓電梯往 3 樓旁的樓梯)止滑的鐵片改為橡膠材質的(像是 B 棟 8 樓樓梯紅色的止滑條)，班上有多位同學下過雨後或雨天時走在那裡曾有滑倒經驗。

提問人：財金四丙

總務處答覆：D 棟木棧道樓梯防滑片若改為橡膠材質，有可能因為戶外容易熱漲冷縮，效果不佳。已於 4/27 在樓梯上加貼止滑貼片，加強防滑警示效果；也請同學們下雨天時，仍須小心行走，且要避免穿夾腳拖鞋。

問題十七：學校是否可以提供學生借閱教室的系統服務，或是可查閱教室的使用情況？因為會計系的會計與稅務申報系統應用課程，需要學生利用課餘時間進系統練習，但學校只有 F 棟 607 那間電腦教室有系統，想查詢 F607 什麼時候沒課可以進去使用電腦。

提問人：會計三甲

課務組答覆：本校已有教室借用系統，提供給學系、教師、行政單位進行調補課及教室借用處理。亦有個別教室排課使用狀況查詢，同學若有需要查詢或借用教室，建議至學系辦公室協助處理。

會計系答覆：會計與稅務申報系統應用課程使用的專業軟體目前只能在 F607 電腦教室使用，若學生有查詢或借用的需求，請至系辦公室處理。

問題十八：B 棟廁所(B 棟 3 樓最右邊女廁)水龍頭水壓不穩又太小，難以洗手。另外，是否水龍頭可以提供熱水？

提問人：會計三甲

總務處答覆：經派員檢查，已將水壓調整正常，事務組將會要求廁所清潔人員於打掃時，如發現水量太小，需立即反應。有關同學建議加裝熱水，因需考量管線問題，目前暫無此規劃；請同學如有立即察覺故障狀況時，請即時通知營繕組(分機 2345、2347)，以便即時修繕。總務處亦將持續加強巡檢，期能提供同學更舒適的使用空間。

問題十九：B 棟多間教室的藍色塑膠桌椅搖晃不穩。

提問人：會計三甲

總務處答覆：已利用期中考週全面檢查，如果同學爾後提出問題時能明確指出地點，即能方便我們優先進行處理，未來亦將利用期中、期末考時全面加強巡檢，也請同學不要坐在桌面上，以免桌子搖晃不慎造成損壞，危及同學安全。

問題二十：繳交會前提問單時有提到 B 棟 603、604 教室的椅子有缺輪子以及椅子不夠的問題，會議資料上回答的部分說 3/31 會到貨並進行維修，但是我昨天(4/7)在 B603 上課的時候發現椅子還沒維修好，希望能夠盡快修好，謝謝。

提問人：法律三乙

總務處答覆：B603、B604 教室椅子目前已派員檢查，並預計將輪子全面更換，B603 教室於 3/18 由財法系李秘書以電子表單報修，營繕組於 3/19 先將缺輪較嚴重(有高低差)的修繕完畢，剩餘椅子雖滑動較不順，但不影響安全性。

4/8 面對面會議後得知 B604 教室亦有故障待修，於是優先將 3/31 到貨之材料優先更換 B604 教室裡有安全顧慮之輪椅，其餘無安全性問題的椅子(滑動不順)，再備料更換。

B603、B604 教室椅子共計更換近 500 顆輪子，已於 4/27 上午全數完成檢修。

問題二十一：B 棟 505 階梯教室，上課時老師反映教室現有的窗型冷氣運轉聲音吵雜，所以除非同學反映悶熱，不然老師都不開冷氣，而且如果不開冷氣開窗戶的話會有蜜蜂飛進來，希望學校夠解決這個問題。

提問人：法律三乙

總務處答覆：窗型冷氣本身使用上就會有點聲量，此機器經檢查一切均正常，但為考量提供同學更好的學習環境，將利用假日移往他處改成較為靜音的分離式冷氣，已於 4/28 下午完成更換，B505 窗戶本就有紗窗，若需開窗，請開有紗窗的部份，蜜蜂就不會飛進來了。

問題二十二：H 棟 505 教室的窗簾有破損殘缺，老師反映歷年來每到夏天的時候教室就會很熱，而且因為陽光太強，會影響同學看投影片。

提問人：新傳三甲

總務處答覆：已於會後和同學至現場會勘確認，也已委派廠商訂製處理，且已更新。也要請同學幫忙互相提醒，使用窗簾的時候不要硬拉，拉動時，請將力道放輕一點，總務處希望同學們互相提醒，大家能夠一起愛惜學校的設備，如果學校設備被破壞了，便會影響其他需使用同學，所以希望大家愛惜學校的財產，能夠提供最好的教學環境給大家使用。