

國立大湖高級農工職業學校 函

地址：364003苗栗縣大湖鄉大寮村竹
高屋68號

聯絡人：施博元

聯絡電話：037-992216-711

傳真：037-990719

電子郵件：shiboyuan@mail.edu.tw

受文者：銘傳大學

發文日期：中華民國112年2月6日

發文字號：湖農工學產字第1120000737號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：ATTCH1、ATTCH2、ATTCH3、ATTCH4、ATTCH5、ATTCH6、ATTCH7、ATTCH8、
ATTCH9、ATTCH10、ATTCH11、如說明

主旨：有關本校承辦112年度第2梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫案，相關事項詳如說明，請查照。

說明：

一、依據教育部111年11月25日臺教秘(五)字第

1110110091號函暨教育部學產基金補助培訓具特殊專長弱勢學生實施要點辦理。

二、有關本案補助期程、對象、申請項目、申請方式及應檢附書面資料等項，說明如下：

(一)補助期程：

1、半年度執行之案件，執行期程為112年7月1日至11月30日者，應於112年3月10日至4月9日前提出申請(已獲第1梯次補助之計畫同案不得申請同年度第2梯次計畫)。

2、欲申辦之學校，請於規定期限內完成線上登錄，並將書面資料備文掛號郵寄至本校辦理審查事宜(收件截止以郵戳為憑，寄至「364苗栗縣大湖鄉大寮村竹高屋68號，

國立大湖高級農工職業學校學產基金專案辦公室收，並於信封註明「○○學校申請112年度第2梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫○○類-○○○○計畫」)。

(二)培訓具特殊專長弱勢學生之對象：中低收入戶學生、低收入戶學生、其他經學校實地訪視結果家庭經濟陷於困境之身心障礙及原住民學生。

(三)申請項目與限制：

1、每校所提體育類、音樂類、藝術類、舞蹈類之具特殊專長弱勢學生培訓計畫，應遵照本要點第6點第1款規定：「每申請案，以部分補助為原則；特殊專長比賽，依各類比賽項目，每校各類比賽團隊每年以申請一案為限；個人特殊專長培訓，每一弱勢學生，每年以申請一案為限。」，又個人特殊專長培訓計畫每案提報之培訓學生應為1名。

2、案內「專長項目」請參考附件或說明三之網址公告內容。

3、另所提計畫已受其他政府單位補助者，不予補助，請勿提出申請。

(四)申請方式：採線上填報及函送書面資料(直轄市及縣市政府所轄各級學校需經由直轄市及縣市政府核轉紙本資料)，請至下列網站登入填報及下載書面申請資料，網址：<https://www.thvs.mlc.edu.tw/>。

(五)應檢附書面資料：

1、書面申請格式：申請書、經費概算表、計畫書(含完整授課時程表格式)、專業指導人員名冊、學生名冊、學生專長證明目錄、切結書(以上資料一式2份正本，請依順序排列)。

2、附件佐證資料：專業指導人員學經歷背景及相關證照影本(體育類專業指導人員教練證效期，按教育部體育署所訂「特定體育團體建立運動教練資格檢定及管理辦法」第9-1條規定屆滿者，應留意於114年12月31日屆期前得依原取得教練證之級別，向特定體育團體申請展延或換發該辦法所定各級教練證)、學生專長證明文件影本(以上資料各1份)。

3、上開資料彙整完成並核章後，請用迴紋針或長尾夾固定，請勿裝訂以利承辦人員彙整資料。

三、本計畫相關未盡事宜，請詳閱本校網站網址：

<https://www.thvs.mlc.edu.tw/>，首頁左方教育部學產基金網頁公告，或洽業務承辦人施博元先生，電話：037-992216轉711，或E-mail：shiboyuan@mail.edu.tw。

四、檢附申請書、經費概算表、計畫書、專業指導人員名冊、學生名冊、專長證明目錄、切結書、著作財產權授權使用同意書各1份與專長項目表及教育部學產基金補助培訓具特殊專長弱勢學生實施要點供參。

正本：各私立高中高職(不含北高新北臺中桃園五市)、公私立大專校院、軍警大專校院、各國立高級中等學校、國立國民小學

副本：教育部秘書處學產管理科、本校學產基金專案辦公室(均含附件)

【簽辦紀錄 - NO. 303805】

秘書處-外文處理者, 藍淑貞 (2023-02-06 14:17, 附件異動)

秘書處-登記桌, 賴數淑 (2023-02-06 15:32, 分文)

學務處-登記桌, 陳倩綺 (2023-02-06 18:14, 分文)

學務處-生活輔導組-一般職員, 李元錡 (2023-02-07 08:32, 陳核):擬:

一、奉核後於學務處網頁之最新消息項下公告。

二、敬會相關單位協助宣導。

學務處-生活輔導組-組長, 周家榮 (2023-02-07 09:39, 組內會簽):敬呈

學務處-原住民族學生資源中心-一般職員, 鄭毓翎 (2023-02-07 10:02, 陳核):

擬配合辦理

學務處-原住民族學生資源中心-主任, 丁明勇 (2023-02-07 12:59, 回覆):擬如
擬。 敬呈

學務處-生活輔導組-組長, 周家榮 (2023-02-07 13:48, 陳核):敬呈

學務處-公文稽核秘書, 陳倩綺 (2023-02-07 14:36, 陳核):敬呈

學務處-副處院室長, 丁明勇 (2023-02-07 15:20, 陳核):敬呈

學務處-處室長, 徐哲文 (2023-02-07 16:45, 組外會簽)

前程規劃處-登記桌, 郭若宣 (2023-02-07 17:07, 組內會簽)

前程規劃處-諮商輔導中心-一般職員, 吳佩芬 (2023-02-08 15:01, 代理人:黃
冠綺, 陳核):擬配合辦理

前程規劃處-諮商輔導中心-主任, 孫丕琳 (2023-02-08 15:49, 回覆):擬配合
辦理

前程規劃處-登記桌, 郭若宣 (2023-02-08 16:56, 陳核)

前程規劃處-代理處長, 陳柏宇 (2023-02-08 17:10, 回覆):擬配合辦理

體育室-登記桌, 陳巧鵬 (2023-02-07 17:27, 陳核):擬:公告相關訊息。

體育室-處室長, 丁翠苓 (2023-02-07 23:08, 回覆):擬如擬

桃園校區行政處-登記桌, 周慧美 (2023-02-08 11:49, 組內會簽)

桃園校區行政處-學務組-組長, 鄭典誠 (2023-02-08 20:26, 組內會簽)

桃園校區行政處-學務組-一般職員, 許依莉 (2023-02-09 08:42, 回覆):擬
配合辦理

桃園校區行政處-學務組-組長, 鄭典誠 (2023-02-10 10:34, 回覆):擬配合辦
理

桃園校區行政處-登記桌, 周慧美 (2023-02-10 11:12, 陳核)

桃園校區行政處-副處院室長, 陳克琛 (2023-02-10 12:01, 陳核):敬悉

桃園校區行政處-處室長, 楊瑞蓮 (2023-02-10 19:27, 回覆):擬配合辦理

設計學院-登記桌, 蔡秀玲 (2023-02-08 09:01, 組內會簽)

設計學院-建築學系-秘書, 黃蕙庭 (2023-02-08 15:03, 陳核):敬呈

設計學院-建築學系-系主任, 梁銘剛 (2023-02-09 23:10, 回覆):敬呈

設計學院-動漫文創設計學士學位學程-秘書, 劉于沁 (2023-02-09 09:58, 陳

核): 敬呈

設計學院-動漫文創設計學士學位學程-系主任, 詹仕鑑 (2023-02-09 17:05, 回覆): 擬配合辦理

設計學院-商品設計學系-秘書, 潘季宜 (2023-02-08 11:55, 陳核): 敬呈

設計學院-商品設計學系-系主任, 衛萬里 (2023-02-08 12:25, 回覆): 敬悉

設計學院-商業設計學系-秘書, 李美燕 (2023-02-08 09:41, 陳核): 敬呈

設計學院-商業設計學系-系主任, 余淑吟 (2023-02-08 11:11, 回覆): 擬如擬

設計學院-都市規劃與防災學系-秘書, 洪珮真 (2023-02-08 13:58, 陳核): 敬呈

設計學院-都市規劃與防災學系-系主任, 林文苑 (2023-02-08 20:48, 回覆): 敬悉

設計學院-數位媒體設計學系-秘書, 傅玟盛 (2023-02-08 20:35, 陳核): 敬呈

設計學院-數位媒體設計學系-系主任, 詹仕鑑 (2023-02-09 09:08, 回覆): 敬呈

設計學院-登記桌, 蔡秀玲 (2023-02-10 10:41, 陳核)

設計學院-副處院室長, 李芝瑜 (2023-02-13 10:53, 陳核)

設計學院-院長, 洪啟東 (2023-02-13 10:53, 回覆): 擬如擬

學務處-處室長, 徐哲文 (2023-02-13 18:30, 陳核): 擬如擬

秘書處-登記桌, 賴數淑 (2023-02-14 10:58, 陳核)

秘書處-秘書長, 樊中原 (2023-02-17 11:05, 陳核)

學術副校長室-登記桌, 高維翎 (2023-02-17 14:43, 陳核)

學術副校長室-副校長, 林進財 (2023-02-17 17:11, 陳核)

校長室-公文秘書, 陳意君 (2023-02-18 10:16, 陳核)

校長室-校發會執行長, 李 銓 (2023-02-20 15:05, 陳核): 擬准

校長室-校長, 李選士 (2023-02-20 17:13, 決行): 可

學務處-生活輔導組-一般職員, 李元錡 (待處理)