

111 學年度第 1 學期師生面對面座談後續辦理情形-執行進度追蹤管制表

序號	反映學期	反映班級	反映內容	權責單位	之前回覆內容	目前執行進度	結案日期 (已完成)	預計結案日期 (未完成)
1	110-1	法律三乙	學生資訊系統的社團活動申請系統，社長於輸入幹部名單時，可以依照學號找到他的手機號碼，有資訊安全的問題，建議可以改善。	資網處	課指組已提出系統調整需求，已排入開發排程，預計 111 年 6 月完成。	預計 6 月底完成功能調整並交付學務處測試驗收。	系統已經於 10/20 驗收完畢並上版至正式區	
				課指組	經查社團負責人輸入幹部名單時，確實會呈現幹部的聯絡電話和電子郵件信箱，將申請變更系統設定，請資網處協助不顯示個人聯繫資料，以保障同學個資安全。	已將系統修正專案計畫書送交資網處列入修正排程。		
2	111-1	外籍生 現場提問	飲水機時常過熱，導致水出不來。請進行維護，或添加更多機器。還有請將飲水機移到陰涼處。 B 棟三、四樓樓及 D 棟二樓希望添加更多飲水機。	總務處	【總務處】回覆：機器過熱與陽光直曬應無直接關聯。 【國際學院】協助回覆：請總務處做紀錄，再討論後續如何處理。	飲水機經過大量取水後，水量不足而需重新進水煮沸才可飲用，過程中機器溫度升高為正常現象，並非故障而導致無法出水，與擺放位置亦無直接關係。 目前 B 棟三、四樓各擺放一台飲水機，D 棟二樓擺放二台飲水機，是否可再增加飲水機，將於會勘現場後評估供水及供電狀況，並依年度預算進行編列再購買。 經現場勘查後，暫無增加計	111/12/20	

序號	反映學期	反映班級	反映內容	權責單位	之前回覆內容	目前執行進度	結案日期 (已完成)	預計結案日期 (未完成)
						畫。		
3	111-1	會計三丙	經同學反映 F 棟 612 教室耳機氧化嚴重，戴上去耳朵遺留髒汗。另外也有其他教室有同樣情況。	資網處	該問題桃園校區也有人反映，目前正在處理中。已請購耳套，並於 11/11 下午先更換 F613 教室。其餘 2 間教室會安排教室空堂時間再更換耳套。	F613 更換完成，F612 部分完成	已於 111/11/18 完成更換	
4	111-1	國企三甲	D 棟的木頭桌椅桌面太小，造成同學上課時文具時常掉落，是否有機會換成桌面更大的桌椅。	總務處	我們於會後現場勘查。	會後立即與班代前往教室確認同學的使用狀況。如更換桌面較大的桌椅，須調整教室容量，減少排課人數，已初步與教務處課務組達成共識，目前營繕組已上簽公文，請相關單位表達意見，待公文核可後執行。	112/01/15	