

110 學年度第 1 學期 台北校區

師生面對面溝通座談會(大三、大四)會議紀錄

會議時間：110 年 10 月 21 日（星期四）中午 12 時至 13 時

會議地點：大會議室

主持人：學務長

出席師長：總務處朱勝德顧問、事務組陳陵萱組長、資訊服務組吳寶林組長、課務組呂家賢組長、註冊組謝秀然組長、閱覽組曾麗芬組長、住宿服務組王華興組長、生活輔導組周家榮組長、營繕組溫昱璋老師

列席人員：餐廳代表林小姐

紀錄：吳佳樺

主席致詞：

謝謝各位班級代表及師長們於百忙之中撥空參與師生面對面溝通座談會。召集大家一同與會，多做溝通，藉此了解同學的期望，並且盡力解決同學的問題，讓同學能夠安心就學。

承辦單位報告：註冊組宣導：如宣導資料。

學生意見（會前意見反映回覆）：

問題一：B 棟 2 樓防疫門移至基河，為何不放回北銘。

提問人：企管三甲

總務處答覆：台北校區防疫門並未移至基河校區，為讓防疫門使用上達到最大的效益，目前規劃放置逸仙堂，供學校舉行大型活動時使用。

問題二：企管大樓上下樓梯，雨天會發生淹水問題。

提問人：企管三甲

總務處答覆：往企管大樓旁的階梯原本會有屋頂雨水自然排下，因怕大雨時造成積水，現已增加排水管直接導入水溝，最近觀察均無積水，另外加止滑條原本就會因縫隙而有些微積水，但這並不會影響止滑效果。

問題三：I 棟、各大樓木製課桌椅不穩、損壞。

提問人：企管三甲

總務處答覆：為讓同學有良好的上課環境及考量疫情因素，總務處於開學前皆針對各教室進行消毒並同步巡視檢查，有損壞的均已修復，如同學使用上有故障情形，煩請協助將課桌椅移至教室後方或走廊，並填報電子表單或請系上幫忙報修(分機 2347)，報修時亦請詳述放置位置及故障處，本處亦會儘速修復供學生使用。

問題四：企管大樓沒電梯，有需求的同學無法使用。

提問人：企管三甲

總務處答覆：依現有政府法規限制企管大樓無法興建電梯。

問題五：校門口地下人行通道之樓梯格數間隔過大，而且無設置身心障礙者使用之坡道。

提問人：企管三甲

總務處答覆：地下道階梯前半段各階垂直高度及水平深度均符合建造時法規標準，起初建造時後半段因配合地勢及考量無障礙故設計為較寬之水平深度（平面較緩），亦符合於標準法規值內；標準的無障礙坡道受限於陡坡因素目前尚無法建造，請同學多包涵。

問題六：學餐 3 樓泡麵變難吃，菜量變少，價格還一樣，希望學校可以定期檢查。

提問人：企管三甲

總務處答覆：已將同學建議反映廠商。近期菜價確實較高，櫃商在售價固定的情形下酌減菜量，實屬不得已。

學務處設有「膳食督導委員會」，負責督導各餐廳衛生及確保師生飲食安全，如餐飲售價調漲亦須經委員會審議。110 年 9 月 24 日所召開之膳食督導委員會(含學生代表)即表決通過自助餐每 100 公克售價調漲為 20 元(原 17 元)。

櫃商並無私自調整售價，在委員會同意調漲權責範圍內，櫃商反映成本之作法造成同學感受不佳，實在抱歉，尚請同學體諒。

學生餐廳答覆：已和 3 樓餐廳反映此問題，味道口味依人而異，櫃商已告知未來會改善。

問題七：成績單機成本超高，一張 30 元有點貴且效率超低，容易當機。

提問人：企管三甲

總務處答覆：同學如遇文件自動輸出繳費櫃員機當機的情形，可當場利用機台旁的電話連絡教務處註冊組。廠商每季均定期派員到校維護機器，若機器為硬體上的故障，也請接洽出納組(分機 2250)，出納組將儘速請廠商來修復，謝謝您提出的問題。

教務處答覆：本校成績單費用之訂定乃衡量本校各項設備成本，並參考其他學校之收費標準訂定而成。以英文歷年成績單為例，銘傳、大同及東吳為 30 元，世新第 1 件為 40 元，第 2 件為 30 元，文化為 50 元，急件為 100 元，開南 150 元。本校訂為 30 元應屬合理。

問題八：F 棟 5 樓 wifi 網路不夠穩。

提問人：企管三甲

資網處答覆：於 10/7 收到企三甲學生反應 F 樓 5 樓 wifi 訊號不穩，請學務處協助詢問學生是哪一個位置的訊號不穩，之後同學回覆為 F511 之 Wifi 網路不穩。

10/8 下午 1 點 35 分派工讀生檢測 F511 教室 Wifi 連線，測試速率為 150Mbps，該時段無學生上課。10/12 上午 10 點 40 分再次測試速率為前門位置為 113.8Mbps，後門位置為 87.6 Mbps，此時段有學生上課。

經測試 Wifi 功能正常，應為上線使用人數過多。Wifi 為分享頻寬，如同學有連線問題可至 F606 洽詢。

問題九：希望可以固定分流或線上或實體，不要一下線上、一下實體。

提問人：風保三乙

教務處答覆：本校已於 10/12 起調整為全實體上課為主，詳細規定如下：

1. 師生人數 80 人以內的班級全面恢復為實體上課。

2. 超過 80 人的班級採分流上課，教師可依單雙號分流或自行分組分流。
 3. 上課採固定座位進行，不限梅花座/間隔座，並確實點名。如無法採固定座位時，請老師拍照留存，以便後續疫調。
 4. 上課時師生應全程佩戴口罩，禁止飲食、教室保持通風。
 5. 師生進入校園應落實量體溫、手部消毒及實聯制。
- 考量學生分流上課，建議同學有課就到學校，進行遠距時可於校園內、空教室、圖書館、自學電腦教室及學系的專業教室進行分流上課。
- 其它相關規定，依疫情指揮中心及教育部規定處理，並採滾動式修正。

問題十：建議學餐新增「街口支付」，不要只有 line pay 可以用。

提問人：企管四乙

總務處答覆：學校資網處規劃導入最新之線上點餐系統，目前正等待各家廠商將資料匯入，待正式上線後，將提供多元支付方式。

學生餐廳答覆：陸續加入行動支付，需要和餐廳廠商做協調溝通，慢慢加入新的行動支付。

學生意見（會中及會後意見反映回覆）：

問題十一：B 棟六樓女廁水龍頭水量太小。

提問人：法律四乙

總務處答覆：正常說應該不會這樣，可能是正在洗水塔造成的，會再追蹤調查。

（後續辦理答覆）：會議結束當天已派員巡檢，並將有問題的出水量做調整，請同學如有立即察覺故障狀況時，請即時通知營繕組(分機 2347)，以便即時修繕。

問題十二：B 棟六樓飲水機故障。

提問人：法律四乙

總務處答覆：應當是修好了，若沒有的話可以再回報。

（後續辦理答覆）：會議結束當天已派員巡檢，飲水機為跳電故障，已立即修繕完畢可正常使用，請同學如有立即察覺故障狀況時，請即時通知營繕組(分機 2347)，以便即時修繕。

問題十三：夏天圖書館冷氣太冷，和外面溫差太大。

提問人：法律四乙

圖書館答覆：由於學校圖書館冷氣 1 樓 2 樓 3 樓是同一台主機，而且溫度不易調整，故溫度較難控制，原則是溫度 26 度以上才會使用冷氣，如果下次覺得冷氣溫度過低或過高可以直接向圖書館人員反映。

問題十四：F511 的後排電腦多台很久都不能使用。

提問人：企管三甲

資網處答覆：每天會派學生檢查，下次有遇到這樣的情形請立刻向學校反映，避免耽誤時間，學校會立刻派工程師前往處理。

問題十五：學生資訊系統，出現的教師期末教學評量畫面，必須填完才能使用，臨時要處理事情

時，會花費很久的時間，能否取消？

提問人：法律三乙

教務處答覆：關於教師學期末教學評量的機制，只要回答一科就可以繼續使用，而且一學期只會出現一次，應該不致於影響學生日常的使用。

問題十六：學生資訊系統的社團活動申請系統，社長於輸入幹部名單時，可以依照學號找到他的手機號碼，有資訊安全的問題，建議可以改善。

提問人：法律三乙

資網處答覆：因為資網處只負責開發，因此後續會再和相關單位(如課指組)討論才能做回覆。(後續辦理答覆)：課指組已提出系統調整需求，已排入開發排程，預計111年6月完成。

課指組答覆：經查社團負責人輸入幹部名單時，確實會呈現幹部的聯絡電話和電子郵件信箱，將申請變更系統設定，請資網處協助不顯示個人聯繫資料，以保障同學個資安全。

問題十七：教師期末教學評量系統可否增加開放式的選項。

提問人：法律三乙

教務處答覆：其實在全部的二十題中最後兩題都是開放式的填答方式可以多加利用，另外也提醒學生，最好可以在上課時反映，不然要延至學期末才去填答有些久。

問題十八：由於B棟三台電梯在尖峰時段人很多，可否規定固定停靠某幾個樓層，例如：前面兩台電梯停靠二樓跟四樓，B棟第三台電梯固定停靠四樓跟八樓。

提問人：法律三乙

總務處答覆：電梯的設計原本是設計給身障行動不便或有需要的人來使用，如果停固定的層數也會有需要停其他層的人反映，B棟前面的電梯只有一台能夠到一樓，請大家互相尊重包容，也鼓勵同學如電梯排隊的人很多或只要上下一兩樓，可以多用走路代替搭電梯。

問題十九：D棟三樓的滅火器表訂有五支實際上只有三支。

提問人：法律三乙

總務處答覆：每年三月會做嚴格的審核，消失的滅火器可能是被拿去擋門，在此也提醒學生們避免這樣做，學校如果發現滅火器有缺少也會儘快補齊，學校也會加派人手定期巡視。

(後續辦理答覆)：會後已現場勘查，並將滅火器補齊，也請同學請勿任意移動位置。謝謝同學的配合。

問題二十：校門口量體溫噴酒精的機器，酒精量提供不足。

提問人：法律三乙

總務處答覆：可能是怕酒精量太大會漏產生浪費的問題等因素，學校會再檢討討論。

問題二十一：F612有些電腦會自動關機。

提問人：財經四丁

資網處答覆：遇到問題請直接到F606反應，每周會定期檢查，但是電腦數量眾多可能會有遺漏或是沒有檢查出來的，請同學直接到F606反映會是最有幫助的。

問題二十二：八樓的影印室左方電腦網路跑很慢，且無法連線上 moodle，只能用 google 以致於都使用右邊的電腦，阻礙排電梯的人。

提問人：財金四丁

總務處答覆：已經確實記錄，會和廠商溝通解決問題。

(後續辦理答覆)：經與廠商了解，左方電腦作業系統較舊，以致於速度較慢較難連線，廠商已更新該電腦作業系統。另廠商也同時反映，部分同學會於現場長時間使用電腦修改檔案，並非讀取或連線發生問題，致造成人龍而阻礙電梯排隊，也請同學事先備妥檔案，以避免影響現場動線。

問題二十三：圖書館女廁沖水水壓有點大，二樓三樓都可以聽到沖水聲。

提問人：風保三乙

總務處答覆：會後結束會去追查，若沒有改善，請直接來總務處回報。

(後續辦理答覆)：會後現場勘查，圖書館因屬較安靜空間，女廁沖水為快沖式，沖水聲屬正常現象，並非故障或水壓大(水花並未濺出)，建議同學可以將進門口處大門關上，增加隔音效果。

問題二十四：B 樓女廁小便池旁常有一捆衛生紙，建議學校在廁所建立一個架子，或遏止學生肆意拿取衛生紙紙筒的行為，否則有資源浪費或衛生的疑慮。

提問人：法律四乙

總務處答覆：由於女廁是外包廠商負責，若再遇到類似狀況，建議當下先拍照蒐證並通知分機號碼 2719 會張貼公告勸阻學生此行為，另外衛生紙的取用是學生於完全自主的情況下來取用，是採開放式的，這需要公德心培養及宣導，否則難以限制有心人士之浪費作為。

問題二十五：社團辦公室中的電腦，在關機後會重置所有設定和資料，希望可以關掉重置的系統。

提問人：法律三乙

資網處答覆：這部分是可以關掉的，只要設定永遠不還原即可，資網處可以幫忙處理。

問題二十六：B1、B2、B3 電梯排隊動線設計(B1、B2 動線與大家所習慣排的方向不同、B3 電梯進入方向不在按鈕的方向)

提問人：法律三乙

總務處答覆：電梯係外加的無障礙建物，並非原始存在，只好依場地限制，規劃動線。箭頭指示排隊路線，也是希望同學可以自律排隊進出。另因 B3 電梯原排隊方向會經過會計系會議室，同學在等待電梯時大聲聊天討論，會影響到會議的進行，經會計系多次反映並提出建議，希望能改善，故將排隊路線改往電梯後方(避開會議室及教室)，敬請同學體諒及配合。也藉此說明，希望同學可以將心比心，排隊時降低說話音量，保持應有的禮貌，以免影響他人。總務處非常感謝同學們對既有校舍場地使用之體諒及配合。