

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路
5號

聯絡人：邱祺龍

聯絡電話：02-7736-7729

傳真：

電子郵件：ivor@mail.moe.gov.tw

受文者：銘傳大學

發文日期：中華民國111年8月3日

發文字號：臺教秘(五)字第1114102776A號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件一、教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點

主旨：有關「111學年度第1學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金」訂於本(111)年9月16日起至10月17日止受理申請，請依說明辦理，請查照。

說明：

一、為促進教育資源妥適運用，本部前以107年6月11日臺教秘(五)字第1070073142C號令修正「教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點」第4點、第5點及第6點規定，調整各教育階段低收入戶學生助學金金額、申請作業逾期不受理，以及補助資格限制項目不得重複申請、重複者應請繳回等規定，並自107年8月1日實施在案。

二、本案作業受理申請期間自111年9月16日起至10月17日止，依上開要點規定無補申請作業，網站登錄將於10月17日晚上12時關閉，至書面收件日期於10月24日截止並以郵戳為憑，逾期不再受理，請各校確實掌握時效。復為協助弱勢學子順利就學，各級學校應於助學金核撥後即時全額發放，不得以任何名義延壓苛扣。又助學金印領清冊簽領方式原則採「電匯入帳」辦理(特殊情形授權委辦學校個

案協處)，正本由各申請學校依會計法及檔案法等相關規定妥為保管留存。另為免助學金重複溢領及維護學生權益，請貴校就本部或原住民族委員會提供之助學金，參按比較利益原則，主動協助申請人尋求最適補助方案。

三、本助學金採書面及網路登錄併行作業，請貴校主動積極通知（包含日間部及進修部）學生，有關「111學年度第1學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金」相關申請表件、學制名稱及學制代碼表等，均置於教育部學產基金網站（網址：

<https://moe.lths.tc.edu.tw/Default.aspx>），請貴校下載相關文件協助學生填寫，並於期限內將書面資料彙整後，逕寄臺中市私立嶺東高級中學（408臺中市南屯區嶺東路2號）。

四、又為維護弱勢學生權益，避免影響其心理及不當標記，請於辦理符合資格學生申請及請款等相關作業時，務須確實落實學生身分保密。另本學期如學校有改制或新設，致學校代碼有更動者，請聯絡本案委辦學校（臺中市私立嶺東高級中學）更正。

五、復為配合低收入戶證明免檢附政策，實施網路查調作業，高中職以上學校，學校端請用申請本部或國民及學前教育署之低收入學雜費減免清冊影本取代，如影本清冊無該學生資料，再檢附低收入戶證明。本學期之低收入戶資格有效日期為111年8月、9月、10月之3個月份中取得者，皆可申請，但如於受理期間已向各區公所提出申請或申復者，亦可申請，本案委辦學校將與相關單位查調，經查調仍未具有低收入戶資格者，將不予受理。

六、各校受理申請時，請確實審查申請學生相關證明文件，並完成上網登錄，避免造成作業時間延宕，影響助學

金發放時程。

七、有關「110學年度第2學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金」尚未上網填報撥款進度，或因各校基本資料有所變動、不齊全者，務請上網檢視、填報及修正相關資料。

八、檢附「教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點」併參(如附件)。

九、本案相關聯絡事項，請洽臺中市私立嶺東高級中學，聯絡電話：(04)2389-8940轉分機69、71。

正本：各公私立大專校院(國立空中大學、高雄市立空中大學除外)、國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校附設進修學校、國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校

副本：教育部國民及學前教育署、臺中市私立嶺東高級中學、本部高等教育司、技術及職業教育司

教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點（附件一）

中華民國107年6月11日臺教秘(五)字第1070073142C 號令修正發布第四點、第五點、第六點

一、教育部（以下簡稱本部）為運用學產基金協助低收入戶學生順利完成學業，激發向上精神，特訂定本要點。

二、本要點所稱低收入戶學生，指在學學生持有低收入戶證明者。

三、凡設籍臺灣地區、金門縣及連江縣之下列低收入戶學生，得自一年級上學期起申請本助學金：

（一）現就讀國內公私立國民中學或國民小學，未受記過以上之處分者。

（二）現就讀國內公私立高級中等以上學校，其前一學期在學平均成績及格且未受記過以上之處分者。但一年級新生免審核其前一學期成績。

前項學校包括專科學校夜間部。但不包括下列學制：

（一）大專校院碩士班、博士班及其附設大學進修學校、專科進修學校及空中進修學院。

（二）空中大學研究所碩士班、空中大學及其附設專科部。

低收入戶學生因延長修業年限、重修及補修，不得申請本助學金。

低收入戶學生轉學（系）、休學、退學或開除學籍，其後重讀、復學或再行入學所就讀之相當學期、年級已請領助學金者，不得重複請領。

四、低收入戶學生每學期得領受之助學金金額如下：

（一）國民小學：每人新臺幣二千元。

（二）國民中學：每人新臺幣二千元。

（三）公私立高級中等學校及五專前三年：每人新臺幣三千元。

（四）公私立大學、專科學校及五專後二年：每人新臺幣五千元。

前項學生每學期得領受助學金之名額，由本部組成之複審小組定之。

五、低收入戶學生申請本助學金，應於申請期間內填具申請表及切結書，向就讀學校申請，經學校組成之初審小組審查通過後，依規定名額造具名冊，連同申請表件，送直轄市、縣（市）政府教育局（處）或本部委託之承辦學校彙整後，函送本部複審小組複審。逾期不受理。

前項切結書，指未領取除低收入戶學雜費減免以外之政府其他各類學雜費減免及優待補助切結書。

六、已領有下列補助之一者，不得申請本補助；已領取者，應繳回：

（一）公教人員子女教育補助。

（二）身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免。

（三）特殊教育學生獎學金及補助金。

（四）軍公教遺族就學費用優待。

（五）現役軍人子女就讀中等以上學校學費減免。

（六）原住民學生助學金、伙食費及住宿費補助。

（七）特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免。

（八）本部補助高級中等學校學生免納學費之補助及定額補助。

（九）師資培育公費生及公費醫師培育之公費待遇。

（十）行政院國軍退除役官兵輔導委員會之清寒榮民及清寒遺眷子女獎助學金。

（十一）勞動部之失業勞工子女助學金。

(十二)行政院農業委員會之農漁民子女助學金。

(十三)其他經本部公告之政府各類學雜費減免及優待補助。

七、本要點所規定之書表格式，由本部定之，並於網站公告。

八、督導及考核：

(一)受各直轄市、縣(市)政府委託之學校應於每學期結束前，將補助經費撥付予申請助學金學生就讀學校後，逕向本部委託之承辦學校辦理核銷。

(二)受本部委託之承辦學校應於當年度會計年度結束前，彙整本學期全國各申請學校核銷資料，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定，辦理結案事宜。

(三)本部得派員不定期抽查各校助學金核撥辦理情形。

九、獎懲：

(一)執行本要點有功人員，得依相關規定敘獎。

(二)各承辦學校如有不法，涉及刑事責任者，應即移送檢察機關偵辦。

教育部學產基金111學年度第1學期低收入戶學生助學金申請注意事項

一、本次受理低收入戶助學金申請業務：

- (一)各縣市之公私立完全中學、國中、小學，請向縣市政府指定之承辦中心學校辦理。
- (二)臺北、高雄、臺中、新北市、桃園五市之公(私)立高中(職)學校，請向該縣市指定承辦學校辦理。
- (三)臺灣省地區各國(私)立高中職、大專、技術學院、大學等校及金門、馬祖之學校請向臺中市私立嶺東高級中學申請辦理。
- (四)國中小為義務教育，學雜費補助，不屬於獎助金補助，不受影響，另教育部業於105年修正「教育部設置低收入戶學生助學金實施要點」廢除學業成績需及格規定，國中小學生學業成績不查核，但如具有原住民身分者及低收入戶雙重身分者，配合原住民族委員會要求，請在原住民身份判別，鍵入 Y，不具原住民身份者，請留白，另高中職以上學生，如具有原住民身份申請本補助者，申請生活補助費或是住宿費補助者，不可申請本補助。
- (五)學生如為高中職以上，身分且為低收入戶者，請主動與校內辦理低收入戶學雜費申請補助單位查核，該生是否有辦理低收入戶學雜費減免，如無，請至教育部國民及學前教育署『教育部全國高級中等學校助學補助系統』平台更正為低收入戶，才可受理，但若該生因其他原因，無辦理任何學雜費減免，亦可受理。
- (六)大專以上如為在職專班、雙軌旗艦專班、請領大學儲備軍官訓練團(ROTC)補助或其他類似之公費補助，不可申請本補助。

二、學生如具有低收入戶身分者，請依「低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免」辦法辦理該生學雜費減免，如未依規定辦理，或申請以下補助者(共13項，不予核准，已領取者，應繳回。):

- (一)公教人員子女教育補助。
- (二)身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免。
- (三)特殊教育學生獎學金及補助金。
- (四)軍公教遺族就學費用優待。
- (五)現役軍人子女就讀中等以上學校學費減免。
- (六)原住民學生助學金、伙食費及住宿費補助。
- (七)特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免。
- (八)本部補助高級中等學校學生免納學費之補助及定額補助。

(九)師資培育公費生及公費醫師培育之公費待遇。

(十)行政院國軍退除役官兵輔導委員會之清寒榮民及清寒遺眷子女獎助學金。

(十一)勞動部之失業勞工子女助學金。

(十二)行政院農業委員會之農漁民子女助學金。

(十三)其他經本部公告之政府各類學雜費減免及優待補助。

三、補助要點第六點之第八項所提之「本部補助高級中等學校學生免納學費之補助及定額補助」，依教育部補助高級中等學校及五年制專科學校前三年學生學費實施要點規定，為公私立高中齊一(包括五專前三年)學費、高職免學費、私立高中職學費定額補助。

四、有關本次各項之作業臨時通告及有關申請書表文件，國中小請自行到各縣市承辦學校網站下載文件。高中職以上學校及金門、連江縣學校，請各校自行到臺中市私立嶺東高級中學之網站下載，網址：<https://moe.lths.tc.edu.tw>，或電洽(04)23898940 #69、71 臺中市私立嶺東高級中學龍清榮主任。

五、本次申請作業網站登錄將於111年10月17日晚上12時關閉，登錄資料後，申請表一、表二、表四各校留存，僅需將表三(領據)於111年10月24日，寄於到各區承辦學校，並以郵戳為憑，逾期不受理。

六、本次申請作業，不用另簽切結書，在表一中已加註該項切結說明：本學期除申請低收入戶學雜費減免外，並無同時享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付，如有違者，繳回本助學金，絕無異議，特此申明。

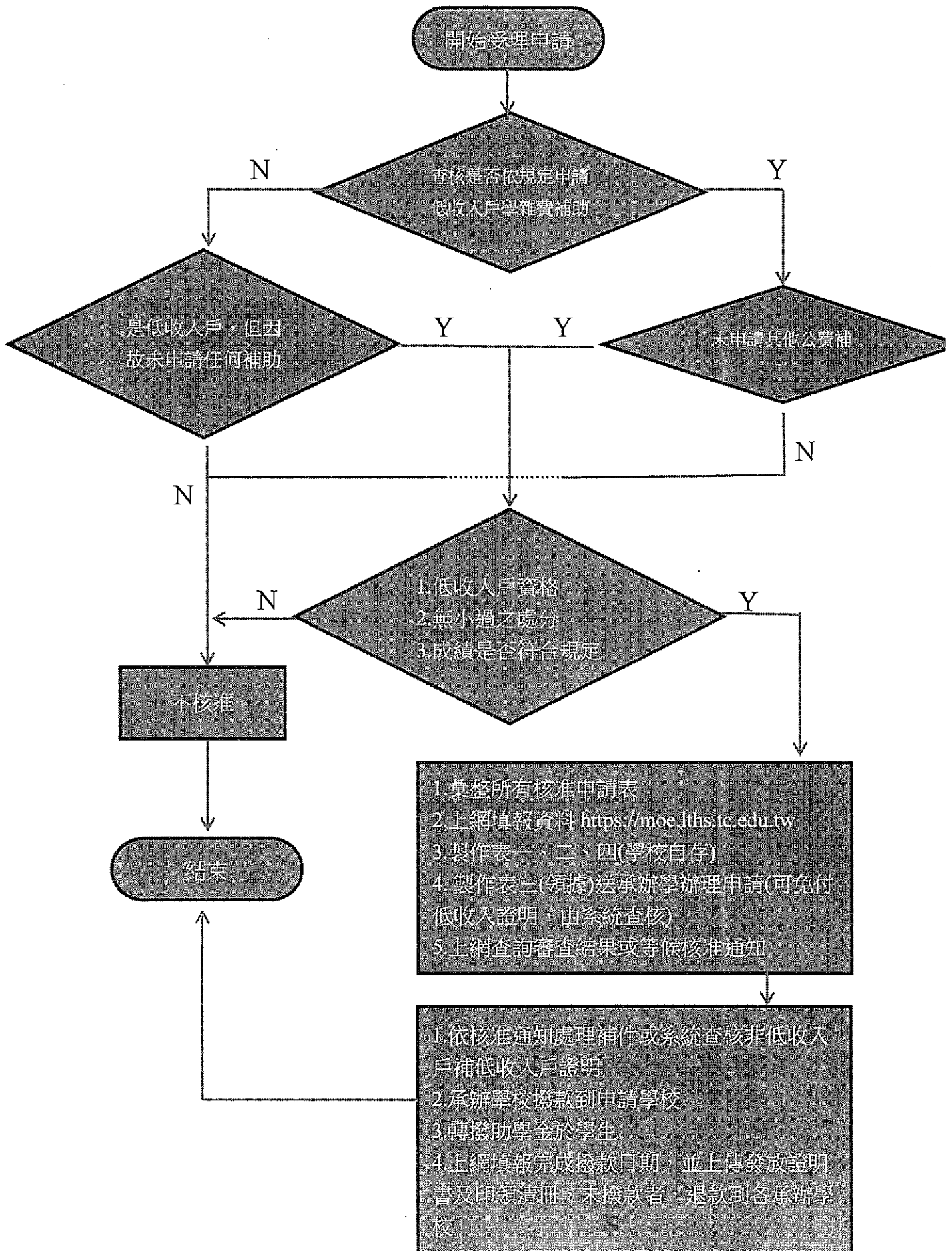
七、各校領據開立原則，如果是縣市政府所管轄之國中小(含臺北、高雄、臺中、新北市、桃園五市高中職)，收據以各縣市承辦學校說明開立，國立及私立高中職、大專院校、金門及連江兩縣，則依本校說明辦理。

八、為配合低收入戶證明免檢附政策，申請學生免檢附低收入戶證明，由教育部向衛福部全國社政資訊整合系統查驗，如有疑義，再通知申請人檢附正本低收入戶證明查驗，若低收入戶證明中未列出申請學生資料時，請提供戶口名簿或戶籍謄本。

九、學制名稱及學制代碼對照表

學制代碼	1	2	3	4	5	6	7	8	9
學制名稱	國小	國中	高中職	五專前三年	五專四五年級	二專	二技	四技	大學

教育部學產基金低收入戶學生助學金申請流程



承辦業務相關問題整理

問題一：下載之檔案，如果表格超出一頁，該如何處理？

Ans:此次各項表格，皆設計在一頁中，尺吋為 A4，由於每一使用者，安裝之印表機規格不一，可能會影響版面大小，可在 word 中點選[檔案]→[版面設定]→[邊界]來使該文件成為一頁。

問題二：此次作業中是否全部文件都要用電腦建檔？

Ans:各項表格下載後，可以用人工書寫填報，但資料要依規定上傳本網站。

問題三：此次作業中學校總人數無法確認要如何處理？

Ans:請以最接近人數陳報，如果日後人數有調整，請於核撥款項前重新自行上網修正即可。

問題四：此次學生如有請取其他獎助學金如何處理？

Ans:本次申請學生不可申請本實施要點第六條限定之任何其他獎助學金，領有條列補助之一者，不得申請本項補助，已領取者，應繳回。

問題五：何謂學校代碼，是否指學籍呈報時之學校代碼？

Ans:是的！，例如0001指國立政治大學，191314表示嶺東高中日間部，專科以上學校如果有進修部或分部，請統一申報，高中職進修學校，日間部都要分開承報，相關代碼可到此處查詢。

問題六：各校申請流程如何？

Ans:[步驟一]請先下載表格，依表格範例製作表一、表二、表三、表四。

[步驟二]請依學校代碼登入，修改貴校基本資料及密碼。

[步驟三]請在本網站登錄申請學生資料，可以逐筆登錄，也可以用網頁提供的 excel 匯入上傳。

[步驟四]表一、表二、表四學校自行留存，領據(表三)蓋妥相關印鑑交寄給各承辦單位學校審查，並隨時上網查詢審查結果及撥款進度。

問題七：承辦學校應注意事項？

Ans:[步驟一]請依學校代碼登入，修改貴校基本資料及密碼，

[步驟二]請依各校交寄之表三資料核對，依規定審查並將審查結果登入於網站中。

[步驟三]匯整該縣市所有資料，開立相關收據，向總承辦學校申請助學金經費，

[步驟四]請於收到助學金後，立即轉撥給申請學校。

問題八：申請學校審查應注意事項？

Ans: 學生申請必需具備低收入資格，各項成績符合申請書規定，請依「低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免」辦法辦理減免，如未依規定辦理，並申請與「教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點」第六條限定之13項資格重覆者，不予核准，已領款者需繳回。

問題九：學生如何查知申請結果？

Ans: 學生可以自行上網查詢申請結果，登入驗證資料為學校代碼及身份證字號。

問題十：收據已事先製作完成，審查結果與原先收據不合，如何更正？

Ans: 本項業務申請，收據如因審查後，與原申請金額不符，審查不符名單或經費核撥金額有所調整，由審查承辦學校發文通知申請學校，退回領款收據[表三]，重新開立，如各縣市承辦學校有另行規定者，請依該縣市規範處理。

問題十一：重讀生、延畢生、研究生可否申請？

Ans: 依補助原則，學生就讀年級祇能補助一次，重讀生如果重讀之年度沒有申請補助，則可以申請，已領過補助者，不可再申請，延畢生因已完成就學階段，所以延畢年度，該學期已非正式學制就讀，因此不補助，另本補助以國小到大學為止，研究生以上學制不可申請。

問題十二：學生如有申請注意事項中其他補助款者，該如何處理？

Ans: 依規定兩者取其一，請自行依各項補助金額判斷，如本基金助學金額低於其他補助金額，請放棄本基金助學金，改申請其他補助金。如本助學金高於其他補助款者，本學期可以申請本項補助款，下學期本補助款未辦理申請補助，此低收入學生可以回歸申請該項補助款。國中小之學雜費補助，不屬於獎助金補助，不受補助款限制。

問題十三：高中以上學生如有低收入資格，但學雜費補助未依規定申請「低收入戶學生學雜費減免」而申請其他補助款者，如實用技能學程、產業特殊需求類科、建教合作教育班、齊一公私立高中職學費、原住民補助、身心殘障學生、子女減免等者該如何處理？

Ans: 學籍申報為實用技能學程或其他學制者，如欲申請本助學金者，因學生具低收資格，請依「低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免」辦法辦理該生學雜費減免，再申請本助學金。

問題十四：國中小學生申請，學業成績標準為何？

Ans: 依據教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點第三點規定，國中小申請資格，僅限制未受記過以上之處分，學業成績及格已廢除，但高中職以上，學業成績仍需及格。

問題十五：如果免附低收入證明，學校端如何證明該學生是低收入戶學生？

Ans: 為配合低收入戶證明免檢附政策，實施網路查調作業，申請學生免檢附低收入戶證明，由教育部向衛福部全國社政資訊整合系統查驗，如有疑義，再通知申請人檢附正本低收入戶證明查驗，若低收入戶證明中未列出申請學生資料時，請提供戶口名簿或戶籍謄本。

問題十六：學制名稱及學制代碼對照表為何？

Ans: 請參考下表

學制名稱	學制代碼	學制名稱	學制代碼
未知	0	五專四五年級	5
國小	1	二專	6
國中	2	二技	7
高中職	3	四技	8
五專前三年	4	大學	9

問題十七：同時具有原住民身分及低收入戶之學生，如有申請助原住民助學金、伙食費及住宿費補助，是否可以再申請本補助。

Ans: 同時具有原住民身分及低收入戶之學生，其身份選擇原住民身分之相關補助，固不可申請本項補助，已領款者需繳回。

問題十八：大專之在職專班是否可以申請本補助。

Ans: 參照教育部104年3月6日臺教秘(五)字第1040017060號函釋意旨，在職專班上課方式與正常學制有別，且入學學生已具專職收入支應生活，為撙節補助資源，原則不受理申請。

問題十九：大專領取國防部之大學儲備軍官訓練團(ROTC)補助，是否可以再申請學產基金之補助。

Ans: 參照教育部104年3月6日臺教秘(五)字第1040017060號函釋意旨，在擇一擇優前提下，既已請領大學儲備軍官訓練團(ROTC)補助，原則不再受理申請。

教育部學產基金低收入戶學生助學金發放說明

- 一、為落實學產基金濟弱扶傾安定就學宗旨，教育部特訂定「學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點」，凡設籍臺灣地區、金門縣及連江縣，就讀國內公私立國民小學、國民中學或高級中等以上學校之低收入戶學生，符合條件均得自一年級上學期起申請本助學金。
- 二、經查部分學校收受助學金後未即全額發放，逕自針對尚有欠款（諸如午餐費、校車費、服裝費等）之低收入戶學生，以其應受領之助學金扣抵清償，並視賸餘情形再予發放，致該等學生無從受領或未受領全額助學金，有影響學生就學權益之虞。
- 三、為協助弱勢學生順利就學，請學校領取本助學金後，應即掌握期程於當學期結束前全額發放，不得以任何名義延壓苛扣。倘低收入戶學生因故未能領取，請學校於次學期申請作業前辦理退款，不得延宕，並填寫發放證明書上傳本網站經審核通過後，始得辦理次學期申請作業。
- 四、低收入戶學生積欠學校相關費用(例如午餐費、校車費、服裝費等)，與本助學金之發放，核屬兩事，請學校另循其他途徑妥適處理。

發放證明書

為落實學產基金濟弱扶傾安定向學之設立宗旨，本校已領取
學年度第 學期學產基金低收入戶學生助學金計新臺幣： 元
整，並於 年 月 日悉數轉發申請學生計 人，退款 人，特
予證明，檢附出帳相關憑證資料，以茲為憑。

此致

教育部

學校代碼：

學校名稱：

承辦人：

聯絡電話：

※發放回報請各校擇一方式掃描上傳：

A.本「發放證明書」+「電匯單」(需有學生姓名及銀行戳印)

B.本「發放證明書」+「學生印領清冊紙本」(格式學校可自訂，需有出納及會計章)

中華民國 年 月 日

[表一] 教育部學產基金低收入戶學生助學金申請表				編號	
(學校全銜)		申請人姓名		身分證統一編號	
學制		1. <input type="checkbox"/> 國小、2. <input type="checkbox"/> 國中、3. <input type="checkbox"/> 高中、4. <input type="checkbox"/> 五專前三年、5. <input type="checkbox"/> 五專四五年級 6. <input type="checkbox"/> 二專、7. <input type="checkbox"/> 二技、8. <input type="checkbox"/> 科技大學、9. <input type="checkbox"/> 大學			
年級	科系(組別)	學業成績	具有 原住 民身 份	學校承辦人 及連絡電話	
		一年級新生上學期免審核成績，一律填60。	<input type="checkbox"/> 是		
申明切結書			學校初審小組審查決議		
本人此學期除申請低收入戶學雜費減免外，並無同時享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付，如有違者，繳回本助學金，絕無異議，特此申明。 具領人簽名： 日期： 年 月 日			<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (請勾選) 本表由申請學校審查後，學校留存，僅需將所有學生之申請表，依編號掃描後存成PDF檔案，上傳至系統，學生資料仍需在網站建檔。		
注意事項	一、上表各欄，辦理手續不完備者概不受理，申請者不得異議。 二、申請條件：僅限低收入戶(不包括中低收入戶)身分，且德行評量無小過以上之處分，前學期學業成績國中小成績免審核，高中職以上學校前學期成績總平均及格。一年級新生上學期免審核成績。 三、申請方式：每學期開學初，依就讀學校公布申請期限，詳填申請書，向學校提出申請。 四、低收入戶證明不須繳納，由教育部向衛福部全國社政資訊整合系統查驗，若有疑義，再通知申請人檢附正本低收入戶證明查驗，若低收入戶證明中未列出申請學生資料時，請提供戶口名簿或戶籍謄本。 五、審查結果經核定發給助學金者，如於學期結束前尚未被通知領取，請洽各校承辦人員查詢。 六、請查核該學生是否依「低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免」辦法辦理該生低收入戶學生學雜費減免，如申請學生未依規定辦理，請查核原因，是否符合申請。				

[表二]教育部學產基金低收入戶學生助學金學生名冊

學校代碼		學校名稱				111學年度第1學期	
編號	姓名	身分證統一編號	學制名稱	系(科)組別	年級	學業成績	具原住民身分(Y)
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

附註：一、本表名冊請與貴校「低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免」名冊核對，如申請學生未在名冊中，請查核原因，是否符合申請。
 二、請各校造冊連同申請書按編號順序排列，供各校檢核，以利核辦。各校受理之申請對象以有低收入戶證明者為限，名額不限，本表學校留存。

[表三] 教育部學產基金低收入戶學生助學金領款收據

茲收到 教育部

事由:111學年度第1學期低收入戶學生助學金

計新臺幣(國字大寫): 元整，共計 人。

承辦人: 出納: 主辦會計: 校長:

銀行及分行代號(7碼): 銀行帳號(14碼內): 學校統編:

銀行名稱: 帳戶名稱:

請確認本帳戶資料要與電腦系統之撥款資料相符合。

[校印加蓋處]



中華民國 年 月 日

注意事項:

- 1.學校應加蓋校印，各主管應加蓋印章，校長印不可用代理。
- 2.學校也可用校內收據開立，取代本收據，收據內容註明應匯入之銀行、帳號、戶名、統一編號

繳款人:教育部

事由:111學年度第1學期低收入戶學生助學金

- 3.貴校如需留底，請自行影印存查。
- 4.所有相關審查及核撥資訊請自行到網站查詢，網址為 <https://moe.lths.tc.edu.tw>
- 5.各國中小及臺北、高雄、臺中、新北市、桃園五市高中職本領款收據，請依各縣市政府規定。

[表四] 111學年度第1學期教育部學產基金低收入戶學生助學金印領清冊

學校名稱：

學校代碼：

編號	姓名	科別	年級	助學金(元)	簽章
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
累計合計					

承辦人：

出納：

會計：

校長：

注意：1.本印領清冊為參考樣式，學校可以自訂。

2.印領清冊可用金融機構之匯款支出憑證取代。

3.印領清冊學生簽領或電匯完成後，學校留存正本，請掃描影本上傳網站，新學期才申請。

[表一] 教育部學產基金低收入戶學生助學金申請表 編號 001

(學校全銜)	申請人姓名	身分證統一編號
私立嶺東高級中學	張德仁	K120129877

學制	1. <input type="checkbox"/> 國小、2. <input type="checkbox"/> 國中、3. <input checked="" type="checkbox"/> 高中、4. <input type="checkbox"/> 五專前三年、5. <input type="checkbox"/> 五專四五年級 6. <input type="checkbox"/> 二專、7. <input type="checkbox"/> 二技、8. <input type="checkbox"/> 科技大學、9. <input type="checkbox"/> 大學
----	---

年級	科系(組別)	學業成績	具有原住民身份	學校承辦人及連絡電話
2	普通科	70 <small>一年級新生上學期免審核成績，一律填60。</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 是	龍老師 04-23898940#71

申明切結書	學校初審小組審查決議
-------	------------

<p>本人此學期除申請低收入戶學雜費減免外，並無同時享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付，如有違者，繳回本助學金，絕無異議，特此申明。</p> <p>具領人簽名: 張德仁</p> <p>日期: 111 年 10 月 12 日</p>	<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格</p> <p style="text-align: center;">(請勾選)</p> <p>本表由申請學校審查後，學校留存，僅需將所有學生之申請表，依編號掃描後存成 PDF 檔案，上傳至系統，學生資料仍需在網站建檔。</p>
--	--

- | | |
|------|---|
| 注意事項 | <p>一、上表各欄，辦理手續不完備者概不受理，申請者不得異議。</p> <p>二、申請條件：僅限低收入戶(不包括中低收入戶)身分，且德行評量無小過以上之處分，前學期學業成績國中小成績免審核，高中職以上學校前學期成績總平均及格。一年級新生上學期免審核成績。</p> <p>三、申請方式：每學期開學初，依就讀學校公布申請期限，詳填申請書，向學校提出申請。</p> <p>四、低收入戶證明不須繳納，由教育部向衛福部全國社政資訊整合系統查驗，若有疑義，再通知申請人檢附正本低收入戶證明查驗，若低收入戶證明中未列出申請學生資料時，請提供戶口名簿或戶籍謄本。</p> <p>五、審查結果經核定發給助學者，如於學期結束前尚未被通知領取，請洽各校承辦人員查詢。</p> <p>六、請查核該學生是否依「低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免」辦法辦理該生低收入戶學生學雜費減免，如申請學生未依規定辦理，請查核原因，是否符合申請。</p> |
|------|---|

[表二]教育部學產基金低收入戶學生助學金學生名冊

範例

學校代碼		191314	學校名稱	私立嶺東高級中學		111學年度第1學期	
編號	姓名	身分證統一編號	學制名稱	系(科)組別	年級	學業成績	具原住民身分(Y)
01	張德仁	K120129877	高中職	普通科	2	70	Y
02	趙天佑	S128844991	高中職	普通科	2	80	
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

附註：一、本表名冊請與貴校「低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免」名冊核對，如申請學生未在名冊中，請查核原因，是否符合申請。

二、請各校造冊連同申請書按編號順序排列，供各校檢核，以利核辦。各校受理之申請對象以有低收入戶證明者為限，名額不限，本表學校留存。

[表三] 教育部學產基金低收入戶學生助學金領款收據

範例

茲收到 教育部

事由:111學年度第1學期低收入戶學生助學金

計新臺幣(國字大寫): 陸 仟 元整, 共計 2 人。

承辦人: 出納: 主辦會計: 校長:

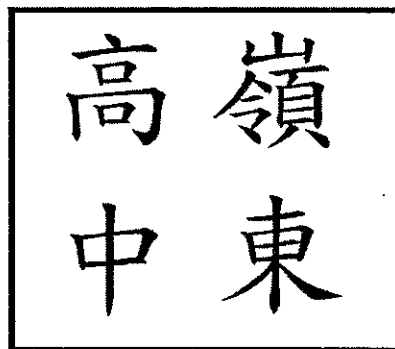
銀行及分行代號(7碼): 8060013 銀行帳號(14碼內): 20012006667777

學校統編:55272684

銀行名稱: 元大銀行(臺中分行) 帳戶名稱: 臺中市私立嶺東高級中學

請確認本帳戶資料要與電腦系統之撥款資料相符合。

[校印加蓋處]



中華民國 111 年 10 月 12 日

注意事項:

1. 學校應加蓋校印, 各主管應加蓋印章, 校長印不可用代理。
2. 學校也可用校內收據開立, 取代本收據, 收據內容註明應匯入之銀行、帳號、戶名、統一編號

繳款人: 教育部

事由: 111學年度第1學期低收入戶學生助學金

3. 貴校如需留底, 請自行影印存查。
4. 所有相關審查及核撥資訊請自行到網站查詢, 網址為 <https://moe.lths.tc.edu.tw>
5. 各國中小及臺北、高雄、臺中、新北市、桃園五市高中職本領款收據, 請依各縣市政府規定。

[表四] 111學年度第1學期教育部學產基金低收入戶學生助學金印領清冊

範例

學校名稱：私立嶺東高級中學

學校代碼：191314

編號	姓名	科別	年級	助學金(元)	簽章
01	張德仁	普通科	2	3000	
02	趙天佑	普通科	2	3000	
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
累計合計			6000		

承辦人：

出納：

會計：

校長：

注意：1.本印領清冊為參考樣式，學校可以自訂。

2.印領清冊可用金融機構之匯款支出憑證取代。

3.印領清冊學生簽領或電匯完成後，學校留存正本，請掃描影本上傳網站，新學期才申請。

發放證明書

範例

為落實學產基金濟弱扶傾安定向學之設立宗旨，本校已領取

110 學年度 第 **2** 學期學產基金低收入戶學生助學金計新臺幣:

6000 元整，並於 **111** 年 **6** 月 **15** 日悉數轉發申請學生計 **2** 人，退

款 **0** 人，特予證明，檢附出帳相關憑證資料，以茲為憑。

此致

教育部

學校代碼:**191314**

學校名稱: 臺中市私立嶺東高級中學

承辦人: 龍老師(請蓋職銜章)

聯絡電話: **04-23898940 #69,71**

※發放回報請各校擇一掃描上傳：

A.本「發放證明書」+「電匯單」(需有學生姓名及銀行戳印)

B.本「發放證明書」+「學生印領清冊紙本」(格式學校可自訂，需有出納及會計章)

備註:

1.如果未申請之學校，本證明書請填寫 **110** 學年度 第 **2** 學期學產基金低收入戶學生助學金計新臺幣: **0** 元整，其餘空白不填。

2.有退款者上學期在02/15，下學期在07/15前將款項退回各承辦學校。